

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГОАПОУ «Липецкий индустриально-
строительный колледж»

Протокол № 5 от «24» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Н.Ю. Грязева
на основании Приказа по ГОАПОУ
«Липецкий индустриально-
строительный колледж»
от 24.02.2026г. № 51

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИПЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО – СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г.г №273-ФЗ(ред. От 17.02.2023г.) «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 г. №767«О порядке приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (изменения в приказ №457), Федеральным законом от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерством образования Липецкой области от 18.02.2026 № 4-н «Об утверждении Порядка приёма в государственные образовательные организации Липецкой области на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, Уставом ГОАПОУ «Липецкий индустриально-строительный колледж».

1.2. Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГОАПОУ «Липецкий индустриально-строительный колледж», осуществляющего образовательную деятельность

по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета субъекта РФ (Липецкой области), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в ГОАПОУ «Липецкий индустриально-строительный колледж» осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета субъекта РФ (Липецкой области) в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема в ГОАПОУ «Липецкий индустриально-строительный колледж» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

1.5. Прием в ГОАПОУ "Липецкий индустриально-строительный колледж" лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023г.).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в РФ".

1.7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема граждан, не противоречащие законодательству РФ.

1.10. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными

цифрами приема, утвержденными приказом Министерства образования Липецкой области.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее - Приёмная комиссия).

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора.

Приёмная комиссия состоит из 7 человек.

Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГОАПОУ «Липецкий индустриально-строительный колледж».

2.4. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГОАПОУ «Липецкий индустриально-строительный колледж».

2.5. При приёме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в ГОАПОУ «Липецкий индустриально-строительный колледж», установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Решения Приёмной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 ее состава и оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем приёмной комиссии.

2.8. Состав, порядок работы Приёмной комиссии при необходимости могут быть изменены приказом директора ГОАПОУ «Липецкий индустриально-строительный колледж».

2.9. Приёмная комиссия ведет работу по комплектованию учебных групп в соответствии с планом приёма студентов, утвержденным приказом Министерства образования Липецкой области и с учетом уровня образования поступающих, их профессиональных склонностей и профессиональной пригодности по состоянию здоровья.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГОАПОУ «Липецкий индустриально-строительный колледж» объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и(или) в электронной информационной системе.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в ГОАПОУ «Липецкий индустриально-строительный колледж»;

- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).

- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- особенности поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного

осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.8. Приёмная комиссия ГОАПОУ «Липецкий индустриально-строительный колледж» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

3.9. Вступительные испытания не проводятся.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Приём заявлений в ГОАПОУ «Липецкий индустриально – строительный колледж» по профессиональным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается не позднее 19 июня текущего года.

Приём заявлений в образовательную организацию на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- электронный дубликат документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации).

- 4 фотографии.

4.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в РФ" (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья;

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2- 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального(персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в колледж персональных данных поступающих;
- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти Российской Федерации;
с использованием функционала ЕПГУ.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа текущего года.

5.2. Сроки зачисления в колледж устанавливаются следующие:

предварительное зачисление – 18 августа текущего года;

представление оригиналов – до 18 августа;

зачисление – 29 августа.

5.3. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем профессиональной образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной

комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте профессиональной образовательной организации.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Липецкой области, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ «Об образовании в РФ».

Лицам указанным в ч. 7 ст. 71 ФЗ «Об образовании в РФ», предоставляется преимущество право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, учитываются результаты государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам

«Русский язык» и «Математика» и результаты индивидуальных достижений, в случае равенства указанных результатов, учитываются результаты государственной итоговой аттестации по двум другим учебным предметам по выбору.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются как сумма первичных баллов по учебным предметам.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в приоритетном (первоочередном) порядке вне зависимости от результатов

государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании.

Лица, указанные в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также лица, получившие основное общее образование в 2025 году на территории Липецкой области, имеют преимущественное право зачисления в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лица, получившие основное общее образование в 2025-2029 году на территории Липецкой области, не набравшие минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приёма на обучение по образовательной программе среднего общего образования имеют преимущественное право зачисления в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, включенным в Перечень профессий, прием на которые осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании, при прочих равных условиях.

Перечень профессий, приём на которые осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании, устанавливается в соответствии с Порядком приёма в государственные образовательные организации Липецкой области на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования на 2025/2026 учебный год:

Код и наименование профессий

08.01.27 Мастер общестроительных работ

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию
электрооборудования (по отраслям)

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки
(наплавки)

35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, литература, иностранный язык, математика, алгебра, геометрия, история, информатика и ИКТ, физика, химия, технология, черчение (средний балл).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5. При приёме на обучение по образовательным программам ГОАПОУ «Липецкий индустриально-строительный колледж» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (диплом участника – 0,5 балла; призер 0,7 балла; Всероссийская олимпиада – 1 балл);

б) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»: Региональный Чемпионат – участник – 0,5 балла, призер – 0,7 балла, победитель – 1 балл; Всероссийский Чемпионат – участник – 0,7 балла, призер – 1 балл, победитель – 1,5 балла.

в) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих

компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)», а так же Знака отличия «Юниор» (региональный Чемпионат: участник – 0,5 балла, призер – 0,7 балла, победитель – 1 балл; Всероссийский Чемпионат – участник – 0,7 балла, призер – 1 балл, победитель 1,5 балла). Знак «Юниор» - 1 балл.

г) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

д) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

Наличие у поступающего Значка ГТО: золото - 1балл, серебро – 0,7 балла, бронза – 0,5 балла.

е) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

ж) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно. (0,5 балла)

5.6. В случае совпадения среднего балла аттестата по предметам, определенными образовательной организацией, учитывается средний балл всех оценок, выставленных в аттестате.

В случае совпадения среднего балла аттестата учитывается дата и время подачи заявления.

5.7. Зачисление поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицам осуществляется по мере комплектования групп.

5.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.9. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.